

## Accesso civico

---

L'accesso civico, disciplinato dall'[art. 5 del D.Lgs. 33/2013](#), è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati detenuti dalle PA, con le sole limitazioni previste dall'art. 5/bis.

La richiesta di accesso civico può essere effettuata da chiunque, non deve essere motivata ed è gratuita fatto salvo per il rimborso effettivamente sostenuto dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali (ex art. 5 D.Lgs. 33/2013)

La richiesta di accesso civico va presentata **in carta libera**, allegando fotocopia del documento di identità, all'Ufficio Amministrativo della S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia in Via Caprera n. 5 – 25125 Brescia, all'Attenzione del Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione oppure all'indirizzo mail [a.ziglioli@fieradibrescia.it](mailto:a.ziglioli@fieradibrescia.it)

Il **modulo di richiesta** all'accesso civico si trova in allegato in fondo alla presente scheda

Il procedimento di accesso civico si conclude con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati. In caso di accoglimento, la Camera di Commercio trasmette tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del [D.Lgs 33/2013](#), a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine previsto, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Qualora si tratti di atti delle amministrazioni e delle regioni o degli enti locali, il richiedente può altresì presentare ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito.

Ulteriori informazioni sulla procedura di accesso civico sono reperibili al link della norma:

[D.Lgs 33/2013](#)

Aggiornamento scheda  
31 gennaio 2018

Spett. le  
S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia  
Via Caprera, 5  
25125 Brescia

Alla c.a. del **Responsabile Trasparenza e Anticorruzione**

Mail to. [a.ziglioli@fieradibrescia.it](mailto:a.ziglioli@fieradibrescia.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO  
A DATI E DOCUMENTI**

**(Articolo 5, decreto legislativo n. 33 del 2013)**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) via/P.zza \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ (CAP. \_\_\_\_\_)  
recapito tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica/ posta elettronica  
certificata \_\_\_\_\_,

ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n. 33 del 2013

**CHIEDE**

di pubblicare i seguenti documenti e/o informazioni di cui è sia stata omessa pubblicazione.

di accedere ai seguenti dati e documenti detenuti dalla S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia che NON sono  
oggetto di pubblicazione obbligatoria sul Sito Ufficiale dell'Ente nella Sezione *Amministrazione Trasparente*:

**RICHIESTE INOLTRE**

di ricevere le comunicazioni/provvedimenti della S.p.A. Immobiliare Fiera di Brescia, nonché i dati e  
documenti richiesti, ai seguenti recapiti *(barrare la/le voce/i interessata/e e compilare i campi solo se il recapito è diverso da quello  
precedentemente indicato)*

al telefax n. \_\_\_\_\_;

all'indirizzo di posta elettronica/ posta elettronica certificata  
\_\_\_\_\_;

a mezzo di raccomandata AR al seguente indirizzo \_\_\_\_\_;

tramite accesso diretto presso gli uffici.

Il richiedente dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai  
sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati  
personali" e pubblicata sul Sito Istituzionale.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE (\*)

**Note:**

(\*): Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, l'istanza di accesso deve essere  
sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di  
un documento di identità dello stesso interessato.