

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PATRIZIA SBARDOLINI</b>
Domicilio	<b>MELCHIORRE GIOIA, 20125 MILANO (Mi), ITALIA</b>
Indirizzo Residenza	VIA COMAROLO 34, 25055 PISOGNE (Bs), Italia
Mobile	+39 335 274038
E-mail	<a href="mailto:INFO@PATRIZIASBARDOLINI.IT">INFO@PATRIZIASBARDOLINI.IT</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 Ottobre 1967

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 1987 AL 1990  
ISCRITTA ALLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' STATALE DEGLI STUDI DI MILANO, DOVE CONTEMPORANEAMENTE HA INIZIATO A PRESTARE VARIE COLLABORAZIONI PRESSO STUDI DI AVVOCATURA, UFFICI COMMERCIALI NELL'AMBITO DI CONSULENZE AZIENDALI E NEL CAMPO ASSICURATIVO, UTILI PER UN APPROCCIO AL MONDO DELLE IMPRESE  
  
Segretariato di vario tipo incluso quello di direzione.  
Contabilità, archiviazione, centralino, disbrigo pratiche presso enti e banche, contatti con clienti
- Date DAL 1991 AL 2004  
DITTA ROTA RAFFAELLA, PISOGNE (BS), ITALIA  
SETTORE COMMERCIO TURISMO E SERVIZI, RETAIL  
SERVIZI AL CLIENTE, LOYALTY, OPERAZIONI COMMERCIALI, CONTRATTI DI EMISSIONE CARTE CREDITO, VENDITA ED ASSISTENZA, GESTIONE STORE ETEROGENEO DI VARIE CATEGORIE MERCEOLOGICHE E INNOVATIVO, ABBIGLIAMENTO, GIOIELLI, ARTICOLI PER PERSONA ED ACCESSORI, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE  
  
Gestione totale dell'attività e di sales, responsabile e coordinatrice delle risorse umane, con particolare riguardo agli aspetti contrattuali, bancari e di relazione con i clienti, gestione cassa, pagamenti, reportistica, assistenza clienti, fidelity program, compliance varie, contrattualistica emissione carte aziendali e credito, aggiornamenti listini, verifiche periodiche di budget e business plan
- Date DAL 2004 AL 2015  
PATRIZIA SBARDOLINI, PISOGNE (BS), ITALIA  
RESPONSABILE DELL'AZIENDA  
SETTORE COMMERCIO TURISMO E SERVIZI, RETAIL  
SERVIZI AL CLIENTE, LOYALTY, OPERAZIONI COMMERCIALI, CONTRATTI DI EMISSIONE CARTE CREDITO, VENDITA ED ASSISTENZA, GESTIONE STORE ETEROGENEO DI VARIE CATEGORIE MERCEOLOGICHE E INNOVATIVO, ABBIGLIAMENTO, GIOIELLI, ARTICOLI PER PERSONA ED ACCESSORI, SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE  
  
Responsabile totale della gestione, coadiuva e gestisce il personale, relaziona direttamente con clienti, sottoscrive la contrattualistica, consulenza ed emissione carte aziendali e di credito, responsabile dell'aspetto contabile e dei rapporti con banche e fornitori, responsabile della sicurezza nell'ambiente di lavoro, gestione cassa, pagamenti, reportistica, assistenza clienti, fidelity program, compliance varie, aggiornamenti listini, verifiche periodiche di budget e business plan. Molto attenta alla customer satisfaction e al mercato di riferimento.

- Date Dal 2015 ad oggi in scadenza di mandato triennale  
Spa Imm.re Fiera di Brescia

Società sino al 2016 incaricata della gestione totale ed organizzativa della fiera e dei suoi eventi, ora dedicata alla parte immobiliare pura e di ristrutturazione avendo locato l'intero polo fieristico ad altra società

Consigliere di amministrazione dal 2015 dell'ente Fiera, operativa altresì per tutte le mansioni che sono proprie del responsabile generale della Fiera stessa con delega a definire ogni aspetto utile alla ripresa dell'attività di organizzazione eventi e fieristica. Si è occupata full time della gestione e coordinamento del personale, organizzazione di eventi con preventivazioni, rapporti con clienti e fornitori per ogni aspetto di pertinenza del Polo Fieristico, dalle forniture alle manutenzioni. Problem solver per molteplici aspetti e collegamento con l'azionista di maggioranza su temi procedurali quotidiani, di convenzioni, personale e contrattuali in genere.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1981 – 1986  
Istituto Tecnico "Ivan Piana" Lovere (Bg), Italia

Materie umanistiche, tecniche, giuridiche e informatiche, con preparazione alla programmazione di figure professionali intermedie in possesso di conoscenze solide aziendali e di abilità nello sviluppo del software

- Qualifica conseguita Diploma quinquennale di ragioniere – programmatore di computer

- Date 1987 – 1990  
Università Statale degli Studi, Via Festa del Perdono, 7, Milano (Mi) Italia  
Materie umanistiche e giuridiche atte alla formazione di figure per il settore forense e di gestione in vari ambiti nelle aziende

- Date 2007 – 2010  
UNINT, Università degli Studi Internazionali di Roma, Via delle Sette Chiese 139, Roma (Rm), Italia

Conseguito lo studio di materie umanistiche, internazionali, giuridiche, tecniche, approfondimenti sulle risorse umane, studio di processi politici nei suoi aspetti istituzionali, economici sociali e storici, oltre che politologici in senso stretto.

Buona conoscenza e attenzione allo studio delle lingue e alle relazioni che intercorrono fra il nostro Paese ed il resto del mondo.

Formazione professionale con interesse nella gestione delle risorse umane, nella comunicazione, nella diplomazia, nelle aziende private.

- Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche e sociali (relazioni internazionali)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ha operato per oltre venti anni nel settore commercio e servizi retail, dove ha approfondito quale presidente di associazione di rilevanza nazionale temi del Terziario, Servizi e Turismo, con ogni implicazione di natura contrattuale ed economica relativi alla gestione e allo sviluppo d'impresa, coordinamento personale, contatti clienti e fornitori, professional sales, competenza su rete vendita. Esperienze di studio a Londra, con soggiorni frequenti per anni, dove ha svolto vari ruoli dal marketing presso store di marchi importanti, all'accoglienza in strutture di hotellerie già dai primi studi. Professionalità ed esperienza come executive assistant e nell'organizzazione e gestione aziendale e di eventi.

**MADRELINGUA** ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE ESAME UNIVERSITARIO DI PRIMA LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ECCELLENTE BUONA BUONA E FLUENTE</p>
<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>SPAGNOLO ESAME UNIVERSITARIO COME SECONDA LINGUA BUONA BUONA BUONA</p>
<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>FRANCESE BUONO BUONO BUONO</p>
<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>RUSSO SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>Ottima capacità di comunicazione, abilità di leadership, capacità di problem solving, ottimismo, lealtà, motivazione, spirito d'iniziativa, grande affidabilità, discrezione, flessibilità</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Eccellente competenza organizzativa e di gestione agenda, buona esperienza nella conduzione di progetti. Persona capace di grande motivazione, abile al lavoro sotto pressione, ottimo spirito d'iniziativa</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Abile all'utilizzo dei maggiori tools informatici e sistemi operativi, Word, Excel, utilizzo di internet, posta elettronica e connessioni via web</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p>	<p>Interesse nella comunicazione, nei viaggi, amante dell'arte, della moda e del design nelle sue molteplici espressioni</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Ottime capacità relazionali, appassionata di motori, pilota di formula in pista. Patente di guida categoria BE con CAP</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Disponibile a viaggiare, libera da impegni familiari e da figli</p>

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

15 Maggio 2018

Firma

